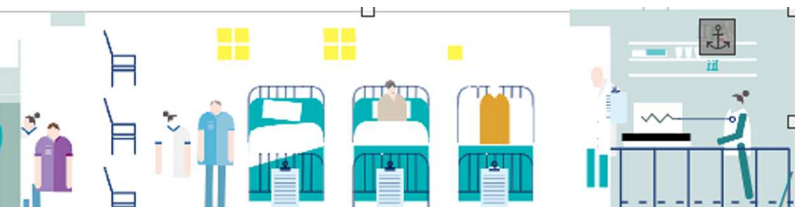




Villa
Fastiggi
Riabilitazione



Guida ai Servizi

Santo Stefano Riabilitazione

Piazza Tarquinio Provini, 2 Pesaro

Centralino 0721437501

Fax 0721437555

Segreteria 0721/437503-04



Villa
Fastiggi
Riabilitazione

Riabilitazione intensiva
- **Extraospedaliera**
- **SUAP UGIR/UCP**
- **URI - UGCA**

GUIDA ALL'UTENTE

Gentile Paziente e Gentili Familiari, desideriamo darVi il nostro benvenuto presso il centro di Riabilitazione S. Stefano, fornendoVi alcune informazioni che potranno esserVi utili per ambientarVi più velocemente presso il nostro Reparto.

Il Centro occupa il piano terra ed il 1° piano della Struttura di Villa Fastiggi e dispone di 80 posti letto di Riabilitazione Extra-Ospedaliera Intensiva SUAP e URI a cui si accede su proposta del Medico Ospedaliero, o Specialistico del SSN all'Unità di Valutazione Integrata (U.V.I.). Eroga prestazioni di neuroriabilitazione, recupero e rieducazione funzionale motoria, riabilitazione respiratoria, logopedia, riabilitazione cognitiva, terapia occupazionale, riabilitazione sfinterica, ortesica e protesica, terapia fisica.

TEAM

Direttore di struttura Dr. Gioia Renzi
Direttore Medico Dr. Paolo Lazzari; Fisiatra
Aiuto Medico Resp Dr.ssa Sara Loriga; Geriatra
Dr. Haghghi Pour Ramazan; Neurologo
Dr.ssa Asmaa Mahdoud; Fisiatra
Dr.ssa Elena Annabel Nitulescu
Dr.ssa Ilia Carfagna; Medico-Chirurgo
Dr. Marco Iacomucci; Medico chirurgo
Dott.ssa Silvia Tonelli; Psicologa
Dott.ssa Edda Bassi; Assistente Sociale
Dott.ssa D'Angelantonio Lucia;
Responsabile Fisioterapisti
Dott. Tommaso Sebastianelli; Coord Infer PT
Dott.ssa Rosanna Penserini; Coord Infer 1°P
Sig.ra Federica Santini; Resp. Amministrativo
Sig.ra Camilla Lazzari; Segreteria Sanitaria
Sig.ra Elisa Tomassini ; Segreteria Sanitaria

ORARIO INGRESSO REPARTI

Primo Piano

LUNEDÌ-VENERDÌ

dalle ore 13.30 alle ore 16.00
dalle ore 19.00 alle ore 21:00

SABATO/DOMENICA

dalle 14:00 alle 17:30
dalle 19:00 alle 21:00

Nei Reparti SUAP e URI/UGCA

TUTTI I GIORNI

15:00 - 18:00 su prenotazione.

Si prega di rispettare l'orario di prenotazione, che viene previsto ogni mezz'ora per non sovrappollare la portineria.

in entrambi i reparti

Non c'è un tempo massimo di permanenza in reparto all'interno degli orari di visita, si richiede soltanto il **buonsenso** nell'evitare situazioni di affollamento e nel non intralciare le attività di reparto. Negli orari di ingresso è consentita la presenza in stanza di massimo **un visitatore** a degente, salvo esplicite autorizzazioni. Gli ingressi in orari diversi devono essere sempre autorizzati dal Direttore di Struttura.

Gli appuntamenti per ricevere informazioni cliniche vanno prenotati con la portineria o con il Servizio Sociale, sia telefonici che in presenza, sono possibili **dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:30**. In presenza di situazioni particolari sarà possibile prenotare il colloquio telefonico negli stessi orari.

Le **attività di cura** vengono svolte da un'equipe multidisciplinare. Viene elaborato un Progetto Riabilitativo Individualizzato (PRI) nel quale vengono declinati gli obiettivi e interventi necessari allo scopo. Sono programmati incontri con i familiari per la condivisione del PRI da parte della Direzione o dei professionisti dedicati.

In **Fase di dimissione** è previsto per il familiare di riferimento (caregiver) l'addestramento con il fisioterapista, l'infermiere o altre figure necessarie, al fine di agevolare la gestione del paziente al domicilio.

- **La responsabile dei fisioterapisti** si occupa delle prescrizioni protesiche, su indicazioni del Medico Fisiatra, e supporta la famiglia nella presentazione delle domande agli uffici competenti.

- **L'assistente Sociale** fornisce supporto per la presentazione delle domande di invalidità civile/Accompagnamento, L. 104/92, Amministratore di sostegno, bandi e servizi attivabili a domicilio. Si occupa anche di eventuale inserimento nel sistema delle cure residenziali, nell'ambito delle dimissioni protette, mantenendo il raccordo con i servizi territoriali.

Per la sicurezza dei pazienti è **vietato portare cibi e bevande dall'esterno senza autorizzazione**. I pasti vengono serviti in mensa nei seguenti orari pranzo alle ore 12.15 e cena alle ore 18.15. Il menù è a scelta multipla. Per familiari e accompagnatori di pazienti che richiedono assistenza, è possibile usufruire di pasti caldi previa prenotazione in segreteria entro le ore 10.

NON E' POSSIBILE:

- uscire dal reparto senza autorizzazione del medico;
- utilizzare i cellulari nei luoghi segnalati;
- lavare biancheria in camera;
- guardare la TV dopo le ore 22:00 (se non con di cuffie);
- sostare lungo i corridoi al di fuori degli orari consentiti

Durante la degenza possono essere effettuati **cambiamenti di stanza per esigenze di servizio**. E' a disposizione di pazienti, familiari e visitatori una sala soggiorno attrezzata.

Per la **richiesta di cartelle cliniche** e altra documentazione medica, rivolgersi in Segreteria dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 14.30. La Direzione si esonera dallo smarrimento di oggetti di valore e denaro, lasciati incustoditi nelle stanze dell'istituto. Si rende noto che all'interno della Segreteria Sanitaria è a disposizione l'utilizzo di una **cassaforte** per piccoli depositi.

E' possibile presentare

Reclami/Elogi/Segnalazioni/Suggerimenti attraverso l'apposito modulo presso l'Ufficio URP, l'Assistente Sociale sarà a vostra disposizione. Dettagli della procedura nella carta dei servizi e sul sito www.sstefano.it

Vi auguriamo una buona permanenza nella nostra Struttura.

La Direzione