



Poliambulatorio
Parco di Veio

Carta dei servizi





Poliambulatorio Parco di Veio

Roma (RM)



La Carta dei Servizi
è stata curata dalla
Direzione di Struttura

Direttore Sanitario
Lavinia Toussan



Versione di
giugno 2026

Gentile Utente,

Grazie alla **Carta dei Servizi** desideriamo presentarLe il **Poliambulatorio Parco di Veio**.

Questo documento, infatti, contiene tutte le informazioni necessarie per permetterLe di conoscere i servizi offerti dal nostro Poliambulatorio e come fruirne, nonché gli impegni assunti dalla nostra struttura per migliorare continuamente la qualità dei servizi stessi.

Il nostro obiettivo è proprio quello di coinvolgerLa nel miglioramento continuo attraverso i Suoi suggerimenti, le Sue eventuali segnalazioni, i Suoi consigli e anche i Suoi reclami. Tutto ciò sarà per noi un'opportunità di crescita, in quanto il Suo contributo ci consentirà di migliorare le prestazioni offerte e la soddisfazione dei nostri Utenti.

RingraziandoLa sin d'ora per la preziosa collaborazione, rimaniamo a disposizione per ogni chiarimento.

La Direzione

1

Sezione Prima

MISSION	13
1.1 Cos'è la Carta dei Servizi	14
1.2 I nostri valori	14
1.3 Principi fondamentali	15

2

COME RAGGIUNGERCI	17
--------------------------	-----------

3

PRESENTAZIONE	19
----------------------	-----------

4

INFORMAZIONI E ACCESSO AI SERVIZI	23
4.1 Giorni e orari di apertura	23
4.2 Prenotazioni	23
4.3 Accettazione e cassa	24
4.4 Consegna dei referti	24
4.5 Documenti necessari	24
4.6 Tariffe	25
4.7 Modalità di pagamento	25
4.8 Convenzioni	25

5

ALTRI SERVIZI	27
5.1 Parcheggio	27
5.2 Persone con disabilità	27
5.3 Punto di ristoro	27

6

RELAZIONI CON IL PUBBLICO	29
6.1 Punto d'ascolto e Customer Satisfaction	29

7

DIRITTI E DOVERI DELL'UTENTE	33
7.1 Diritti del Paziente	33
7.2 Doveri dell'Utente	34

8

Sezione Seconda

IL POLIAMBULATORIO	41
--------------------	----

9

MODALITÀ DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI	43
9.1 Richiesta di visita specialistica e/o terapeutica	43
9.2 Prenotazione della visita o della prestazione	44
9.3 Pagamento della prestazione specialistica	44
9.4 Modalità di cancellazione della visita/prestazione	44
9.5 Mancata erogazione della prestazione per impedimenti della struttura sanitaria	44

10

Sezione Terza

STANDARD DI QUALITÀ, IMPEGNI E PROGRAMMI	49
10.1 Accoglienza e Comfort	49
10.2 Accessibilità ai servizi e alle prestazioni	50
10.3 Informazione, partecipazione e tutela	51
10.4 Aggiornamenti provvisori e misure per contrastare la diffusione di COVID 19	51



Poliambulatorio Parco di Veio in un click

All'indirizzo web è sempre disponibile l'ultima
versione aggiornata della Carta dei Servizi.

www.kosgroup.com/it/centri/poliambulatorio-parco-di-veio

La Carta dei Servizi
è uno strumento
progettato dal
Poliambulatorio
Parco di Veio e
dedicato ad ogni
Utente della
struttura, per
conoscerne meglio
i servizi, trovare
informazioni utili
e diventare un
supporto adeguato
ad ogni tipo di
esigenza.

Buona lettura!



Il segna posto
all'angolo superiore
delle pagine può
essere piegato
agilmente ed essere
utilizzato per ricordare
le informazioni utili
alla tua ricerca



Le etichette colorate
a bordo pagina
aiutano a trovare
più velocemente
le sezioni che ti
interessano



In fondo alla carta
sono disponibili
alcune pagine
dedicate a note
ed appunti



L'équipe in struttura

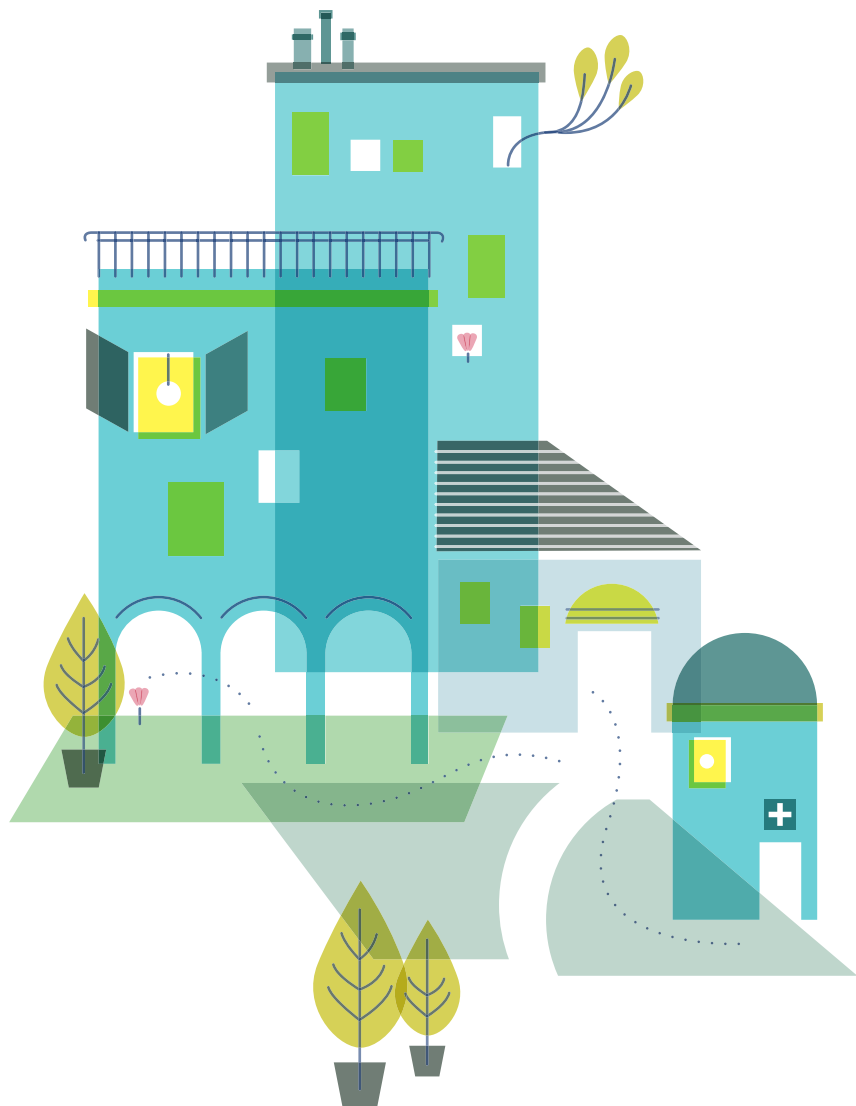
DIRETTORE SANITARIO

Lavinia Toussan

DIRETTRICE DI STRUTTURA

Antonella Di Bernardini

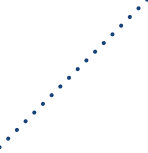
I nominativi dei referenti di ciascuna unità organizzativa sono affissi
all'ingresso della struttura e presso ciascuna unità organizzativa



sezione prima

1

LA STRUTTURA



1

Mission

La mission del Poliambulatorio Parco di Veio è quella di offrire un servizio ambulatoriale d'eccellenza in linea con le aspettative dell'utenza ed i requisiti cogenti della normativa sanitaria nazionale e regionale.

Il Poliambulatorio Parco di Veio pone l'individuo al centro della sua attività ed ha come obiettivo la salvaguardia della sua salute, bene inalienabile della persona.

Il Poliambulatorio Parco di Veio è una struttura sanitaria autorizzata in cui è possibile effettuare numerose prestazioni diagnostiche, visite specialistiche e attività ambulatoriali.

Le varie professionalità presenti nel Poliambulatorio sono valorizzate sia tramite corsi di formazione e di aggiornamento, che attraverso un miglioramento delle fasi organizzative e la verifica costante della qualità.

1.1 Cos'è la Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione degli stessi e gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste. L'introduzione della Carta dei Servizi come strumento di tutela per i cittadini nasce con la Direttiva del presidente del Consiglio dei ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

Nella Carta dei Servizi il Poliambulatorio Parco di Veio dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati livelli qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

1.2 I nostri valori

All'interno del Poliambulatorio Parco di Veio fondiamo tutte le nostre scelte ed azioni sui valori aziendali.

CENTRALITÀ DELLA PERSONA

Per noi significa prendersi cura delle persone, occuparsene attivamente, provvedere alle loro necessità e alla loro salute come "uno stato di completo benessere fisico, mentale e sociale".

PROFESSIONALITÀ

Intendiamo la Professionalità quel complesso di qualità che distinguono il professionista quali la competenza, la preparazione, la serietà professionale, la costanza dell'impegno, la scrupolosità. Qualità consolidate con l'esercizio della pratica costante.

RESPONSABILITÀ

Per noi responsabilità è rendere conto di atti, avvenimenti e situazioni in cui ognuno ha un ruolo determinante. Obblighi che derivano dalla posizione che ognuno occupa, dai compiti, dagli incarichi che abbiamo assunto.

RISPETTO

È per noi la consapevolezza dei diritti e dei meriti e dei valori altrui.

1.3 Principi fondamentali

EUGUAGLIANZA

Ogni Cittadino ha uguali diritti riguardo l'accesso ai Servizi Sanitari.

Nell'erogazione del servizio, nessuna distinzione può essere compiuta per motivi riguardanti il sesso, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche e le forme di handicap fisiche e mentali.

IMPARZIALITÀ

Il Poliambulatorio Parco di Veio si ispira a criteri di imparzialità, di giustizia e di obiettività. Ad ogni Cittadino è dovuto un comportamento che rispetti la Sua dignità.

PARTECIPAZIONE

L'Utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano e che sono in possesso del soggetto erogatore. Tale diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241. L'Utente può presentare memorie, documenti ed osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. I soggetti erogatori acquisiscono periodicamente la valutazione dell'Utente circa la Qualità del Servizio reso.

EFFICIENZA ED EFFICACIA

L'attività del Poliambulatorio Parco di Veio è indirizzata al **soddisfacimento dei bisogni di salute dei Pazienti** e ad un continuo miglioramento della qualità dei servizi offerti e delle cure prestate.

In riferimento ai principi fondamentali sopra riportati, il Poliambulatorio Parco di Veio si impegna a garantire che:

- non vengano posti in essere, da parte di Dipendenti, Collaboratori e Consulenti, comportamenti discriminatori che si realizzano attraverso disparità di trattamento nell'erogazione dei servizi (*ad esempio, mediante la non corretta gestione delle prenotazioni, delle liste di attesa ecc...*);
- le informazioni di carattere personale dei pazienti, incluse

quelle che riguardano il loro stato di salute e le possibili procedure diagnostiche o terapeutiche, siano trattate nel rispetto del diritto alla privacy.

Tutti i Dipendenti, Collaboratori e Consulenti del Poliambulatorio Parco di Veio sono tenuti a fornire ai pazienti informazioni chiare, semplici ed esaustive in merito alla diagnosi della malattia e ai protocolli clinici proposti.

In tal modo viene garantito un processo di decisione e scelta consapevole da parte del paziente, che si concretizza nel cosiddetto “consenso informato”.

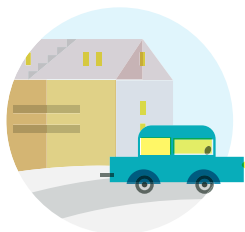
Al fine di assicurare la massima trasparenza informativa con l'utenza, quindi, il Poliambulatorio Parco di Veio si impegna a:

- garantire al Paziente, o a un suo delegato nei casi previsti dalla Legge, la più completa e idonea informazione sulla diagnosi, sulla prognosi, sulle alternative eventuali, sulle prospettive e sulle prevedibili conseguenze/complicanze delle scelte operate;
- non utilizzare strumenti di persuasione, di natura scientifica o di altro tipo, ingannevoli e non veritieri;
- verificare periodicamente le segnalazioni pervenute all'Ufficio Relazioni con il Pubblico per analizzare eventuali feedback e/o reclami da parte dell'utenza.

2

Come raggiungerci

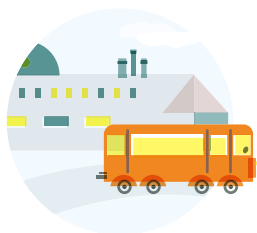
La struttura si trova all'interno della RSA Parco di Veio



IN AUTO

La Struttura è raggiungibile da tutta Roma e fuori Roma, tramite GRA, uscita n. 3 Cassia.

All'uscita girare a destra quindi svoltare nuovamente a destra alla prima via.



CON I MEZZI PUBBLICI

In Treno:

FR3 Roma – Cesano – Viterbo da Roma Ostiense

In Autobus:

Bus 201 da Piazza Mancini

Via Barbarano Romano, 41/43 - 00189 Roma (RM)

3

Presentazione

Il Poliambulatorio Parco di Veio è un poliambulatorio del gruppo KOS.

È situato al piano zero della Residenza Anni Azzurri Parco di Veio di Roma e vuole aggiungersi all'offerta sanitaria di alto livello già erogata dalla struttura per garantire un servizio al paziente a 360°, curando anche accoglienza, comodità, puntualità e sicurezza di tutti i pazienti.

**Comprende 3 ambulatori, offre
inoltre un presidio fisioterapico e
palestra riabilitativa, all'interno dei
quali vengono erogate prestazioni
ambulatoriali di varie specialità.**

Articolazione della struttura - schema di sintesi

0

PIANO TERRA

- * Reception
- * Ambulatori



AMPIO GIARDINO ESTERNO





4

Informazioni e accesso ai servizi

4.1 Giorni e orari di apertura

Poliambulatorio

L	M	M	G	V	S	D
						
 Dalle 9:00 alle 19:00						

4.2 Prenotazioni

La prenotazione può essere fatta attraverso le seguenti modalità:

- **Di persona** recandosi direttamente in Struttura.
- **Telefonicamente** contattando il CUP al numero **06 995071**.
- **Online 24h/24 anche nei giorni festivi.**

SERVIZIO TELEFONICO

L	M	M	G	V	S	D
						
 Dalle 9:00 alle 17:00						

È possibile prenotare anche per un familiare ma **le prenotazioni online devono sempre essere fatte a nome di chi esegue l'esame.**

4.3 Accettazione e cassa

Le prestazioni ambulatoriali sono erogate in regime di libera professione (totale solvenza).

In tutti i casi, prima di ricevere ogni tipo di prestazione è necessario presentarsi allo sportello per provvedere all'accettazione ed all'eventuale pagamento.

APERTURA SPORTELLO

L M M G V S D



 Dalle 9:00 alle 19:00

4.4 Consegna dei referti

Il referto della visita o esame effettuato viene consegnato contestualmente alla prestazione ambulatoriale.

CONSEGNA REFERTI

L M M G V S D



 Dalle 9:00 alle 19:00

4.5 Documenti necessari

Il Poliambulatorio Parco di Veio effettua prestazioni private:

la scelta di effettuare privatamente una prestazione permette all'Utente di scegliere il medico che eseguirà la visita specialistica, l'esame, ecc.

Non è necessaria la richiesta del medico di medicina generale (impegnativa). È invece necessaria la prescrizione per le prestazioni fisioterapiche e riabilitative.

Si richiede al paziente di avere con sé il tesserino sanitario.

4.6 Tariffe

Orari e tariffe del Poliambulatorio Parco di Veio possono essere soggetti a variazioni e pertanto per queste informazioni si invita a contattare direttamente il relativo personale.

4.7 Modalità di pagamento

I pagamenti delle prestazioni possono essere effettuati in contanti, con carta di credito, bancomat o assegni.

4.8 Convenzioni

Il Poliambulatorio Parco di Veio è convenzionato in forma diretta e indiretta con i principali fondi, casse di assistenza, enti assicurativi che gestiscono polizze e altre forme di assistenza sanitaria integrativa per i rimborsi delle prestazioni e con le aziende del territorio.

5

Altri servizi

5.1 Parcheggio

Il Poliambulatorio Parco di Veio è dotato di un parcheggio antistante la struttura con accesso diretto agli ambulatori, siti al piano terra.

5.2 Persone con disabilità

Il Poliambulatorio Parco di Veio è strutturato per essere accessibile anche ai diversamente abili perché situato al piano terra.

5.3 Punto di ristoro

Il Poliambulatorio è provvisto di un punto di ristoro situato al piano terra della struttura.

6

Relazioni con il pubblico

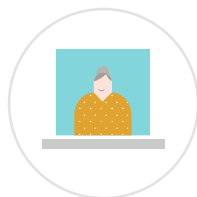
6.1 Punto d'ascolto e Customer Satisfaction

Presso il Poliambulatorio Parco di Veio è presente uno **Sportello Informativo** dedicato all'ascolto dell'utenza, un punto di contatto diretto che consente al paziente e ai suoi familiari di presentare osservazioni, reclami, suggerimenti, per risolvere eventuali problemi insorti nel percorso di cura.

Qualora il problema non fosse d'immediata risoluzione, la responsabile dello sportello, in collaborazione diretta con la Direzione Sanitaria, se ne farà carico per dare una risposta concreta alla problematica segnalata e per fornire all'Utente stesso un ritorno informativo di quanto avvenuto.

Nel caso la segnalazione/reclamo richieda una serie di accertamenti e verifiche, la Direzione Sanitaria provvede all'istruttoria del reclamo, coinvolgendo le unità operative interessate o i Servizi Amministrativi/Sanitari, al fine di fornire all'utente una risposta adeguata, come da normativa Nazionale n. 241 del 07/08/1990.

Gli utenti che desiderano esprimere le loro osservazioni, in merito a reclami (e/o encomi) possono farlo tramite:



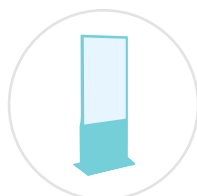
Colloquio con l'operatrice dello sportello



Lettera in carta semplice



Segnalazione telefonica, via Fax o via e-mail



Utilizzo di specifico Totem Digitale ubicato presso la Reception del Poliambulatorio Parco di Veio

Per valutare la qualità percepita dagli utenti (Customer Satisfaction) è stata organizzata un'attività costante di monitoraggio interno, attraverso la somministrazione di questionari ad hoc finalizzati ad un processo di miglioramento costante dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi offerti e dei percorsi organizzativi.

7

Diritti e doveri dell'utente

7.1 Diritti del Paziente

ARTICOLO 1

Il paziente ha diritto di essere assistito e curato con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni etiche e religiose, nel rispetto reciproco di tutte le fedi religiose

ARTICOLO 2

Il paziente ha diritto ad essere sempre individuato con il proprio nome e cognome anziché col numero o con il nome della propria malattia. Ha altresì diritto di essere interpellato con la particella pronominale “Lei”.

ARTICOLO 3

Il paziente ha diritto di ottenere dalla struttura sanitaria informazioni relative alle prestazioni dalla stessa erogate, alle modalità di accesso ed alle relative competenze. Lo stesso ha il diritto di poter identificare immediatamente le persone che lo hanno in cura.

ARTICOLO 4

Il paziente ha diritto di ottenere dal sanitario che lo cura informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi della malattia, alla terapia proposta e alla relativa prognosi.

ARTICOLO 5

Il paziente ha diritto di ricevere notizie che gli permettano di esprimere un consenso effettivamente informato prima di essere sottoposto a terapie ed interventi: tali informazioni debbono concernere i vantaggi, le strategie alternative ed anche i possibili rischi o disagi conseguenti al trattamento.

ARTICOLO 6

Il paziente ha, altresì, diritto di essere informato sulla possibilità di indagini e/o trattamenti alternativi, anche se eseguibili in altre strutture sanitarie.

ARTICOLO 7

Il paziente ha diritto di ottenere che i dati relativi alla propria malattia, ed ogni altra circostanza che lo riguardi, rimangano segreti. Il paziente ha diritto alla massima riservatezza e rispetto da parte del personale medico, tecnico, infermieristico e amministrativo.

ARTICOLO 8

Il paziente ha diritto di proporre osservazioni e reclami scritti inviando la documentazione al responsabile medico del reparto e/o al Direttore Medico, avendo cura di precisare eventi, circostanze, date, orari e protagonisti. I documenti inviati saranno sollecitamente esaminati e l'utente sarà tempestivamente informato sull'esito degli stessi.

7.2 Doveri dell'utente

La diretta partecipazione all'adempimento di alcuni doveri è la base per usufruire pienamente dei propri diritti.

L'impegno personale ai doveri è un rispetto verso la comunità sociale e verso i servizi sanitari di cui usufruiscono tutti i cittadini; ottemperare ad un dovere vuol dire migliorare la qualità delle prestazioni erogate da parte dei servizi sanitari.

ARTICOLO 1

Il cittadino malato quando accede in una struttura sanitaria è invitato ad avere un comportamento responsabile in ogni momento, nel rispetto e nella

comprensione dei diritti degli altri malati, con la volontà di collaborare con il personale medico, infermieristico, tecnico, ausiliario e con la direzione del Poliambulatorio Parco di Veio.

ARTICOLO 2

L'accesso al Poliambulatorio Parco di Veio o in altra struttura sanitaria esprime da parte del cittadino paziente un rapporto di fiducia e di rispetto verso il personale sanitario, presupposto indispensabile di un corretto programma terapeutico ed assistenziale.

ARTICOLO 3

È dovere di ogni paziente informare tempestivamente i sanitari della propria intenzione di rinunciare, secondo la propria volontà, a cure e prestazioni sanitarie programmate affinché possano essere evitati sprechi di tempi e di risorse.

ARTICOLO 4

Il cittadino utente è tenuto al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che si trovano all'interno della struttura.

ARTICOLO 5

È dovere di ogni cittadino che abbia prenotato visite, esami ed altre prestazioni sanitarie recarsi in ambulatorio il giorno dell'appuntamento; nel caso sia impossibilitato a presentarsi, è tenuto a disdire la prenotazione entro 24 ore dalla prestazione o in casi eccezionali, il prima possibile, al fine di rendere la prestazione nuovamente disponibile, permettendo ad altri cittadini di usufruirne abbattendo le liste di attesa.

ARTICOLO 6

Nella considerazione di essere parte di una comunità è opportuno evitare qualsiasi comportamento che possa creare situazioni di disturbo o disagio ad altri pazienti (rumori, radio, cellulare con volume alto, ecc.); è altresì necessario che per motivi igienico-sanitari e per il rispetto degli altri pazienti presenti si eviti l'affollamento.

ARTICOLO 7

All'interno del Poliambulatorio Parco di Veio e negli spazi circostanti è vietato fumare. Il rispetto di tale disposizione, oltre ad essere un rispetto della normativa vigente, è un atto di accettazione della presenza degli altri ed un sano personale stile di vivere nella struttura.

ARTICOLO 8

L'organizzazione e gli orari previsti nella struttura sanitaria nella quale si accede, devono essere rispettati in ogni circostanza. Le prestazioni sanitarie richieste in tempi e modi non corretti determinano un notevole disservizio per tutta l'utenza.

ARTICOLO 9

È opportuno che i pazienti e i visitatori si spostino all'interno della struttura utilizzando i percorsi riservati ad essi, raggiungendo direttamente le sedi di loro stretto interesse.

ARTICOLO 10

Il cittadino ha diritto ad una corretta informazione sull'erogazione della struttura sanitaria, ma è anche un suo preciso dovere informarsi nei tempi e nelle sedi opportune.



sezione seconda

2

I SERVIZI DELLA STRUTTURA

8

Il Poliambulatorio

Il Poliambulatorio Parco di Veio offre le prestazioni sanitarie attinenti alle seguenti specialità

- Cardiologia
- Fisiatria
- Fisioterapia
- Geriatria
- Medicina Interna
- Ortopedia e Traumatologia
- Ginecologia
- Pneumologia
- Psichiatria
- Terapia Occupazionale

9

Modalità di accesso alle prestazioni

9.1 Richiesta di visita specialistica e/o terapeutica

Sarà possibile accedere alla visita specialistica e alla prestazione terapeutica con le seguenti modalità:

- **Accesso diretto al Centro**
- **Prenotazione telefonica**
- **Sito web:**
www.kosgroup.com/it/centri/poliambulatorio-parco-di-veio
- **Richiesta da parte della compagnia assicurativa dell'utente**

9.2 Prenotazione della visita o della prestazione

La prenotazione può essere effettuata telefonicamente o di persona direttamente presso gli sportelli della struttura o tramite sito web. La prenotazione della visita o della prestazione diagnostica di norma è rilasciata immediatamente con la comunicazione dell'ora e luogo di effettuazione della visita.

9.3 Pagamento della prestazione specialistica

Il versamento delle somme prescritte, deve avvenire al termine della prestazione e direttamente alla cassa/Reception.

9.4 Modalità di cancellazione della visita/ prestazione

L'utente, in caso di impedimento a presentarsi alla visita, all'accertamento diagnostico o trattamento, deve comunicare la propria assenza tempestivamente anche mezzo telefono.

9.5 Mancata erogazione della prestazione per impedimenti della struttura sanitaria

Eventuali impedimenti della struttura ad effettuare le prestazioni sanitarie nei giorni prestabiliti, saranno tempestivamente comunicati all'utente, con l'impegno di riprogrammare d'intesa con lo stesso la nuova prenotazione.



sezione terza

3

QUALITÀ, IMPEGNI E PROGRAMMI

10

Standard di qualità,
impegni e programmi

10.1 Accoglienza e Comfort

AMBITI	STANDARD/IMPEGNI
Chiara identificazione del ruolo del personale	Cartellino di riconoscimento; divise con colori differenti in base al profilo professionale

10.2 Accessibilità ai servizi e alle prestazioni

AMBITI	STANDARD/IMPEGNI
Prenotazione telefonica	Ogni utente può prenotare telefonicamente prestazioni ambulatoriali chiamando il servizio CUP; qualora non fosse stato possibile rispondere direttamente alla chiamata, l'utente che abbia rilasciato il proprio recapito telefonico verrà attivamente richiamato nel corso della stessa giornata, o al massimo della successiva.
Indicazioni per la corretta esecuzione della prestazione sanitaria richiesta	Al momento della prenotazione vengono fornite con apposita modulistica tutte le indicazioni necessarie per garantire il buon esito della prestazione sanitaria; in caso di prenotazione telefonica le informazioni verranno comunicate verbalmente
Semplificazione amministrativa	Disponibilità al piano terra del servizio accettazione e possibilità di pagamento anche con bancomat o carta di credito.
Tempi di attesa	I tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali rispondono ai requisiti normativi e sono verificabili presso il CUP.
Rilascio dei referti	I referti dei medici specialisti vengono rilasciati contestualmente alla visita.
Puntualità	Con la presentazione nel luogo e nell'orario indicati nella prenotazione, l'assistito deve essere sottoposto senza ritardi alla prestazione richiesta, con garanzia della continuità terapeutica, se necessaria.
Volumi delle prestazioni	Ci si pone come obiettivo la soddisfazione dei bisogni di prestazioni ambulatoriali del territorio.

10.3 Informazione, partecipazione e tutela

FATTORI DI QUALITÀ

INDICATORI DI QUALITÀ

Informazioni sui servizi erogati dal Poliambulatorio Parco di Veio

Carta dei servizi

Disponibile all'ingresso della struttura, la Carta dei Servizi fornisce tutte le indicazioni necessarie agli utenti.

Reception

Presso la reception del Poliambulatorio Parco di Veio è possibile avere tutte le informazioni necessarie direttamente da un operatore interno.

Sito del Poliambulatorio Parco di Veio

www.kosgroup.com/it/centri/poliambulatorio-parco-di-veio

La partecipazione degli utenti

Rilascio di un questionario di gradimento per il percorso ambulatoriale.

Tutela del cittadino

L'utente ha la possibilità di sporgere reclami nell'apposito Sportello Informativo; a seguito dei reclami viene attuata un'indagine conoscitiva per analizzare ed eventualmente correggere le procedure ed i percorsi, e ne verrà data informazione di ritorno all'utente stesso; Implementazione di percorsi migliorativi sulla base di reclami/suggerimenti e dei risultati delle indagini di customer satisfaction.

10.4 Aggiornamenti provvisori e misure per contrastare la diffusione di COVID 19

In seguito all'emergenza COVID-19, per proteggere i pazienti ed i professionisti:

- L'accesso è consentito solo con la mascherina ed esclusivamente ai pazienti e non agli accompagnatori (eccetto per i pazienti non autosufficienti).
- All'ingresso è presente un prodotto per l'igienizzazione delle mani.

Pazienti e accompagnatori (se autorizzati all'ingresso) sono invitati a ridurre il tempo necessario e indispensabile la loro presenza all'interno della struttura, indossare correttamente i dispositivi di protezione individuale idonei, igienizzare le mani con soluzione idroalcolica, mantenere il distanziamento sociale e seguire le indicazioni del personale sanitario e non sanitario del Poliambulatorio Parco di Veio.



Poliambulatorio Parco di Veio

Poliambulatorio Parco di Veio
Roma

Via Barbarano Romano, 41/43
00189 Roma (RM)

06 995071
poliambulatorio.parcodiveio@anniazzurri.it

www.kosgroup.com/it/centri/poliambulatorio-parco-di-veio

Versione di
giugno 2026