

## INFORMAZIONI UTILI PER IL PERIODO DI RICOVERO

### Cosa portare in ospedale

All'atto del ricovero è consigliabile che il paziente sia munito di:

1. eventuali esami ed accertamenti diagnostici già effettuati (es. TAC,...)
2. documentazione clinica che venga ritenuta utile (fotocopie di cartelle cliniche, ecc.)
3. l'elenco dei farmaci che si assumono abitualmente
4. Gli effetti personali strettamente necessari per l'igiene (es. spazzolino da denti, dentifricio, saponetta, deodorante, pettine, shampoo ecc.) e per altre necessità (biancheria intima, pigiama, tuta, scarpe da ginnastica, asciugamani, fazzoletti ecc.)

### Oggetti di valore e denaro

E' utile evitare di portare con sé o di tenere in camera valori (gioielli, ecc...) e grossi importi di denaro. Si ricorda che presso l'ufficio Amministrazione vi è una cassa per la custodia di valori e somme di denaro.

L'ufficio competente rilascerà al depositante regolare documentazione.

La Direzione declina ogni responsabilità in caso di furto o perdita d'oggetti durante il soggiorno in ospedale.

Nessuna somma di denaro deve essere versata dai malati al personale, né a titolo di mancia né a titolo di deposito.

### Orari di visita

La presenza dei famigliari e degli amici è di grande sostegno e conforto per i nostri Ospiti, si è cercato quindi di conciliare le visite con il buono ed ordinato funzionamento del reparto.

Gli orari di visita sono così fissati seguenti:

#### giorni feriali:

da lunedì a sabato:

- dalle ore 10.30 alle ore 19.30 area gialla e azzurra (sempre aperto per i genitori dei piccoli ricoverati)
- dalle ore 11.30 alle ore 19.30 area verde
- dalle ore 15.00 alle ore 19.30 area rossa
- dalle ore 13.00 alle 20.00 GRADA

#### giorni festivi:

- dalle ore 10.30 alle ore 19.30 area gialla e azzurra (sempre aperto per i genitori dei piccoli ricoverati)
- dalle ore 11.30 alle ore 19.30 area verde
- dalle ore 13 alle ore 19.30 area rossa
- dalle ore 12.00 alle 20.00 GRADA

Onde contribuire a proteggere il riposo dei nostri ospiti e affinché le visite siano gradite si invitano i visitatori a:

- rispettare gli orari di visita;
- evitare le visite in gruppo o di lunga durata;
- lasciare momentaneamente la camera in caso di visita medica o di cure o di pulizia della camera;
- conformarsi alle necessità alimentari dei pazienti evitando di portare cibi e bevande non idonei;
- rispettare il riposo altrui cercando di evitare di fare rumore;
- rispettare le indicazioni di astensione dal fumo.

Per ragioni legate alla protezione dei malati più gravi, più esposti a contrarre malattie infettive, le visite nell'area rossa devono essere disciplinate. In linea di massima non può essere ammesso più di un visitatore per volta per ammalato; altre misure saranno specificate di volta in volta.

Le deroghe ai suddetti orari di visita vanno richieste al medico di riferimento che esprime il suo parere alla direzione sanitaria (in assenza al medico di guardia) per la concessione del permesso.

### **Orario dei pasti**

Colazione: ore 8:00

Pranzo: ore 11:30

Cena: ore 18:30

Non appena i pazienti sono in grado di raggiungere il locale mensa, autonomamente o accompagnati dal personale, possono consumare lì il loro pasto.

Negli altri casi il pasto è consumato negli appositi spazi dedicati all'interno del reparto.

Il menù può essere scelto, salvo particolari diete prescritte dal medico.

A causa delle frequenti interazioni delle terapie farmacologiche con l'alcool, onde evitare spiacevoli inconvenienti, presso la mensa non viene distribuito vino.

### **Rilascio copia cartella clinica**

L'utente ha diritto alla fotocopia della propria cartella clinica.

La richiesta può essere effettuata al momento della dimissione compilando l'apposito modulo presso l'Ufficio Accettazione o da casa inviando una lettera in carta libera.

In questo ultimo caso la richiesta deve essere accompagnata da una copia di un documento d'identità valido del richiedente e/o dell'avente diritto

La fotocopia della cartella clinica deve essere richiesta dal paziente o da persona da questi regolarmente delegata o dal rappresentante legale o dal medico curante del paziente stesso.

Il rilascio delle cartelle cliniche avviene in via ordinaria entro 20 giorni dalla richiesta.

### **Maggior comfort alberghiero**

Il Centro dispone di alcune camere ad un letto, con televisore, linea telefonica diretta e minifrigo. Questo tipo di sistemazione è disponibile a chiunque ne faccia richiesta (ad eccezione di casi in cui la situazione clinica del paziente richieda un monitoraggio particolare effettuabile esclusivamente in stanze con più letti).

Notizie circa la retta per il maggior comfort alberghiero sono disponibili presso la Segreteria Direzioni e ed è generalmente sempre rimborsabile dalle assicurazioni salute.

La nostra struttura è direttamente convenzionata con diversi gruppi assicurativi, il cui elenco è disponibile presso la Segreteria Direzioni:

- tel 0521 820261
- e-mail: [ufficioaccettazione@centrocardinalferrari.it](mailto:ufficioaccettazione@centrocardinalferrari.it)