



INFORMAZIONI UTILI PER IL PERIODO DI RICOVERO

Cosa portare in ospedale

All'atto del ricovero è consigliabile che il paziente sia munito di:

1. eventuali esami ed accertamenti diagnostici già effettuati (es. TAC, ...)
2. documentazione clinica che venga ritenuta utile (fotocopie cartelle cliniche, ecc.)
3. elenco dei farmaci che si assumono abitualmente
4. effetti personali strettamente necessari per l'igiene (es. spazzolino da denti, dentifricio, sapone liquido, deodorante, pettine, shampoo, ecc.) e per altre necessità (biancheria intima, pigiama, tuta, scarpe da ginnastica, asciugamani, fazzoletti di carta, ecc.)
5. eventuali ausili in uso

Oggetti di valore e denaro

E' sconsigliato portare con sé o tenere in camera oggetti di valore (gioielli, ecc.) e grossi importi di denaro. Si segnala che presso l'ufficio Amministrazione vi è una cassa per la custodia di valori e somme di denaro. L'ufficio competente rilascerà al depositante regolare documentazione.

La Direzione declina ogni responsabilità in caso di furto o perdita di oggetti durante il soggiorno in ospedale.

Nessuna somma di denaro deve essere versata dai pazienti al personale, né a titolo di mancia, né a titolo di deposito.

Orari di visita

La presenza dei famigliari e degli amici è di grande sostegno e conforto per i nostri pazienti; si è cercato quindi di conciliare le visite con il buono e ordinato funzionamento del reparto.

Gli orari di visita sono così fissati:

giorni feriali

da lunedì a venerdì

- dalle ore 15.00 alle ore 19.00

sabato, domenica e festivi:

- dalle ore 14.00 alle ore 19.00

Onde contribuire a proteggere il riposo dei nostri pazienti e affinché le visite siano gradite si invitano i visitatori a:

- rispettare gli orari di visita;
- evitare le visite di gruppo e di lunga durata;
- lasciare momentaneamente la camera in caso di visita medica o di cure o di pulizia della stanza;
- conformarsi alle necessità alimentari dei pazienti evitando di portare cibi e bevande non idonee;



- rispettare il riposo altrui cercando di evitare di fare rumore;
- rispettare le indicazioni di astensione dal fumo.

Per ragioni legate alla protezione dei pazienti più esposti a contrarre malattie infettive, le visite devono essere disciplinate. Non può essere ammesso più di un visitatore per volta per singolo paziente; altre misure saranno specificate di volta in volta. Eventuali deroghe ai suddetti orari di visita vanno richieste al medico di riferimento del paziente.

Orario dei pasti

Colazione: ore 8.00

Pranzo: ore 11.30

Cena: ore 18.30

Il pasto è consumato negli appositi spazi dedicati all'interno del reparto.

Il menù può essere scelto, salvo particolari diete prescritte dal medico.

Rilascio copia cartella clinica

L'utente ha diritto alla fotocopia della propria cartella clinica.

La richiesta può essere effettuata al momento della dimissione compilando l'apposito modulo presso la Reception o da casa inviando una lettera in carta libera.

In quest'ultimo caso la richiesta deve essere accompagnata da una copia di un documento d'identità valido del richiedente e/o dell'avente diritto.

La fotocopia della cartella clinica deve essere richiesta dal paziente o da persona da questi regolarmente delegata o dal rappresentante legale o dal medico curante del paziente stesso. Il rilascio delle copie delle cartelle cliniche avviene in via ordinaria entro 15 giorni dalla richiesta.

Maggior comfort alberghiero

Il Centro dispone di alcune camere ad un letto. Questo tipo di sistemazione è disponibile a chiunque ne faccia richiesta (ad eccezione di casi in cui la situazione clinica del paziente richieda un monitoraggio particolare effettuabile esclusivamente in stanze con più letti).

Informazioni circa la retta per il maggior comfort alberghiero sono disponibili presso l'ufficio Amministrazione ed è generalmente sempre rimborsabile dalle assicurazioni salute.

La nostra struttura è direttamente convenzionata con diversi gruppi assicurativi, il cui elenco è disponibile presso l'ufficio Amministrazione:

- tel. 0521 820253
- e-mail: cardinalferrari@kosgroup.com