

I SERVIZI

Riabilitazione neurologica

Riabilitazione ortopedica e traumatologica

Riabilitazione generale

Riabilitazione logopedica

Riabilitazione neuropsicomotoria

Pedagogia

Educativa

Riabilitazione occupazionale

Riabilitazione cognitiva e neuropsicologica

Riabilitazione in acqua

Riabilitazione perineale

Terapia fisica tradizionale ed innovativa

Pilates Fisios

IL TEAM

Oltre al Personale della Riabilitazione operano le seguenti figure:

Direttore Medico: dr. G. Ballarini

Dirigente Area Vasta: dr. Ft. C. Nardi

Terapista Coordinatrice: M. L. Piergiacomi

Neuropsichiatra Infantile: dr. V. Stoppioni

Neuropsichiatra Infantile: dr. L. Russi

Neuropsichiatra Infantile: dr. S. Rosa

Psicologa: dr. M. Renzi

Psicologa: dr. M. Miliuzzi

Psicologa: dr. M.S. Palmieri

Psicologa: dr. I. Amicuzi

Ass. Sociale: dr. K. Ricchezza

Ortottista: dr. F. Vigneux

ORARIO DI ACCESSO:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13:30 alle ore 18.30.

È possibile ritirare i referti durante gli orari di accesso.



Centro di Riabilitazione Santo Stefano

Via Regina Margherita, 133

62018 PORTO POTENZA PICENA (MC)

Tel.: 0733/881249

ppotenza.ca@kosgroup.com



GUIDA PER L'UTENTE

CENTRO AMBULATORIALE

DI RIABILITAZIONE SANTO STEFANO

PORTO POTENZA PICENA

Gentile Utente e Gentili Familiari, desideriamo darVi il benvenuto presso il Centro S. Stefano fornendoVi alcune informazioni che potranno esserVi utili per ambientarVi più velocemente.

I Centri Ambulatoriali sono un insieme di strutture che coprono una significativa area della Regione Marche e garantiscono l'erogazione di servizi riabilitativi sul territorio, anche a prosecuzione di interventi iniziati in regime di ricovero presso altre strutture del Santo Stefano.

Il Centro Ambulatoriale di Porto Potenza Picena eroga terapie in regime accreditato (mono-disciplinare e multidisciplinare) e privato, in forma ambulatoriale, domiciliare e extra-murale, a seconda della tipologia della richiesta e del contesto sociale e familiare.

È articolato in Servizi per rispondere alle esigenze di maggiore specializzazione che la complessità dell'intervento richiede. La presa in carico dell'Utente e delle Sue problematiche è interdisciplinare ed è effettuata da un'equipe che considera in modo globale l'esigenza di cura.

Ammissione: l'Utente può rivolgersi direttamente al Servizio di Accettazione o telefonare nelle fasce orarie stabilite per fare richiesta di visita e/o terapia. A seconda della tipologia di prestazione richiesta verrà informato della documentazione necessaria a completare la pratica di ammissione.

Ammissione in regime multidisciplinare: l'Utente deve consegnare al Servizio di Accettazione l'impegnativa del Medico curante e dello Specialista dove si attesti la necessità di *"trattamento riabilitativo multidisciplinare"*. Deve inoltre fornire i propri dati anagrafici, esibire il tesserino sanitario e dare il consenso al trattamento dei dati personali. L'Utente è invitato a fornire la **Documentazione sanitaria** necessaria per la valutazione da parte dell'Unità Valutativa del Centro. A discrezione di questa potranno essere richiesti ulteriori accertamenti clinici o strumentali per un approfondimento diagnostico. Al termine della visita verrà immediatamente comunicato all'Utente se il Centro è in grado di erogare la prestazione richiesta ed in quale regime.

Ammissione in regime monodisciplinare o privato: l'Utente deve consegnare al Servizio di Accettazione l'impegnativa del Medico curante o Specialista dove si attesti *"tipologia di prestazione, sede da trattare, diagnosi"* o richiedere una valutazione funzionale. Deve inoltre fornire i propri dati anagrafici, esibire il tesserino sanitario e dare il consenso al trattamento dei dati personali.

Erogazione delle prestazioni: l'Utente viene informato riguardo frequenza settimanale, orario di terapia, nominativo del Personale Sanitario a cui è affidato e indicazioni relative alla presa in carico.

Richiesta di documentazione sanitaria: per ogni Utente viene aperta una cartella clinica della quale può essere chiesta copia facendo richiesta su apposito modulo presso il Servizio di Accettazione. La consegna della copia avverrà entro 10 gg dalla richiesta e fatturata secondo il listino vigente.

Informazioni sulle condizioni cliniche dell'Utente: l'Utente (o il Familiare avente diritto) può chiedere informazioni cliniche sull'andamento del trattamento riabilitativo al Personale Sanitario responsabile della presa in carico. La terapeuta Coordinatrice del Centro è disponibile a ricevere Utenti e Familiari Lunedì Mercoledì e Venerdì dalle ore 09.30 alle ore 11.30 e i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17.00, previo appuntamento da concordare con il Servizio di Accettazione. Per il rispetto della legge sulla Privacy è utile sapere che **non vengono fornite notizie sullo stato di salute dell'Utente telefonicamente.**

Le attività di cura vengono svolte dal Personale Sanitario assegnato nel caso di trattamento semplice o privato, da un'equipe Multidisciplinare nel caso di trattamento complesso, con l'elaborazione di un Progetto Riabilitativo Individualizzato in cui sono definiti obiettivi e interventi necessari per il loro conseguimento. Nel corso del trattamento è previsto l'addestramento del caregiver al fine di agevolare la gestione dell'Utente.

Costi, tempi e modalità di pagamento: presso il Servizio di Accettazione sono disponibili sia i listini prezzi aggiornati per le prestazioni erogate a pagamento, che le informazioni riguardanti i tempi e le modalità di pagamento.

Diritti e doveri dell'utente: è esposta l'informativa presso il Servizio di Accettazione

Ricordando ai Familiari che la loro collaborazione è estremamente importante per un fruttuoso percorso riabilitativo, Vi ringraziamo per aver scelto il nostro Centro.